



Открытые вакансии «ОГНИ ГРУПП»

Если вас заинтересовала вакансия, просим вас связаться с Директором по персоналу Группы компаний "ОГНИ" – Оксаной Германовной Кох
тел. +7 (961) 765-13-22

koh.o@ogni.group

Наши сотрудники свяжутся с Вами в течение 2 рабочих дней, после отклика.
Для ускорения коммуникации можно направлять резюме в WhatsApp по указанному номеру

Горничная в службу профессиональных уборок (СРОЧНО!!!)

23 000 - 25 000 Р

Екатеринбург, Ленинский район, Белинского, 108

Среднее образование, возможно без опыта

Полный рабочий день

Полная занятость

Что вам предстоит делать:

- уборка квартир и жилых помещений собственников
- уборка офисов и общественных зон жилого комплекса

Что нужно знать и уметь:

- специфику моющих средств
- специфику основ клининга
- чистоплотность
- высокая работоспособность

Что мы предлагаем:

- обеспечиваем безопасные условия труда: в зданиях проводится постоянная обработка поверхностей, в соответствии с рекомендациями ФСНСЗ по профилактике новой коронавирусной инфекции
- график работы 2/2
- трудоустройство согласно требованиям ТК РФ
- выплата зп 2 раза в месяц
- обучение на рабочем месте
- возможность подработки в свободное время
- рассматриваем граждан Кыргызстана



Открытые вакансии «ОГНИ ГРУПП»

Если вас заинтересовала вакансия, просим вас связаться с Директором по персоналу Группы компаний "ОГНИ" – Оксаной Германовной Кох
тел. +7 (961) 765-13-22

koh.o@ogni.group

Наши сотрудники свяжутся с Вами в течение 2 рабочих дней, после отклика.
Для ускорения коммуникации можно направлять резюме в WhatsApp по указанному номеру

Администратор в жилой комплекс "Основа" (ул. Уральская, 5) 25 000 Р

Неполное высшее образование

Полный рабочий день

Полная занятость

Обязанности - работа с обращениями жильцов жилого комплекса:

- Взаимодействие с собственниками обслуживаемого жилого комплекса;
- Консультация по вопросам, связанным с услугами, оказываемыми компанией;
- Учет обращений собственников как устных, так и письменных по вопросам обслуживания комплекса, контроль их выполнения;
- Рассылка счетов на оплату оказываемых услуг; контроль своевременной оплаты услуг, проведение сверок с бухгалтерией;
- Организация и ведение документооборота: прием корреспонденции, учет и ее отработка, контроль выполнения сотрудниками поручений руководства;
- прием заявок на техническое обслуживание и передача их в техническую службу

Требования

ОБЯЗАТЕЛЬНО: знание программ - 1С Управление торговлей, Бонус,

Битрикс

корректность в общении, эмоциональная устойчивость, ответственность, знание услуг управляющей компании

Условия

5/2, 09-18 часов, со смещенными выходными, официальное трудоустройство, корпоративное обучение



Открытые вакансии «ОГНИ ГРУПП»

Если вас заинтересовала вакансия, просим вас связаться с Директором по персоналу Группы компаний "ОГНИ" – Оксаной Германовной Кох
тел. +7 (961) 765-13-22

koh.o@ogni.group

Наши сотрудники свяжутся с Вами в течение 2 рабочих дней, после отклика.
Для ускорения коммуникации можно направлять резюме в WhatsApp по указанному номеру

Специалист по качеству

45 000 Р

Для обеспечения высокого уровня сервиса, быстрого и корректного изменения предоставляемых услуг приглашаем к сотрудничеству специалиста, знающего сервис, умеющего проводить аудит услуг компании, умеющего выявлять потребности собственников и ориентирующегося на поддержание качества предоставляемых услуг компании.

Что вам предстоит делать:

- проведение аудитов на объектах Группы компаний
- Работа с обращениями собственников, формирование ответов в почте, мессенджерах, сайт
- Анализ обработки заявок по каждому объекту в приложении Диспетчер 24 и мобильном приложении
- Проведение ежемесячного телефонного опроса собственников, проведение анализа индекса NPS

Что нужно знать и уметь:

- обязателен опыт в сфере управления недвижимостью/предоставления услуг
- формировать аналитику данных
- все приложения Microsoft
- умение работать с соцсетями
- знание приложения Диспетчер24

Что мы предлагаем:

- график 5/2
- выплата зп 2 раза в месяц



Открытые вакансии «ОГНИ ГРУПП»

Если вас заинтересовала вакансия, просим вас связаться с Директором по персоналу Группы компаний "ОГНИ" – Оксаной Германовной Кох
тел. +7 (961) 765-13-22

koh.o@ogni.group

Наши сотрудники свяжутся с Вами в течение 2 рабочих дней, после отклика.
Для ускорения коммуникации можно направлять резюме в WhatsApp по указанному номеру

Администратор в комплекс апартаментов "Radius Central House"

25 000 - 30 000 Р

Екатеринбург, Ленинский район, Малышева, 42а

Неполное высшее образование и стаж работы до 1 года

Гибкий график. Полная занятость

Работа для желающих получить опыт и развиваться профессионально в сфере управления и обслуживания жилого фонда и гостеприимства

Обязанности

- Взаимодействие с собственниками обслуживаемого жилого комплекса;
- Консультация по вопросам, связанным с услугами, оказываемыми компанией;
- Учет обращений собственников как устных, так и письменных по вопросам обслуживания комплекса, контроль их выполнения;
- Рассылка счетов на оплату оказываемых услуг; контроль своевременной оплаты услуг, проведение сверок с бухгалтерией;
- Прием заявок на техническое обслуживание и передача их в техническую службу

Требования

ОБЯЗАТЕЛЬНО: знание программ - 1С Управление торговлей, Бонус,

Битрикс

Профессиональная и эмоциональная компетентность, устойчивость в коммуникациях, стрессоустойчивость

Условия

Официальное трудоустройство

График работы 2/2 (1 смена с 08 до 20 часов, следующая с 20 до 08 часов, 2 дня выходные)

Выплата заработной платы 2 раза в месяц